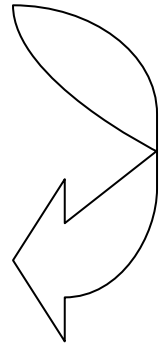


Des conseils pour débiter dans la carrière

Quelques conseils pour préparer la rentrée en Cycle 2 et 3, mais aussi des idées pour le cycle 1 :

à lire dans : « **Le guide pratique de l'instituteur** » de Paul Degray, chez Istra – La Classe

- Pour la réunion de pré-rentrée
- Pour prendre possession de sa classe
- Pour préparer l'arrivée des élèves
- Pour préparer le premier jour de classe
- Pour organiser les outils du Maître et des élèves
- Pour commander son matériel
- Pour afficher et décorer dans sa classe
- Pour organiser les aires d'activités dans la classe
- Pour lier, **dès les premiers jours, des relations saines** élèves-enseignant et élèves-élèves, **indispensables** pour le bon fonctionnement de la classe durant toute l'année.



Quelques conseils pour préparer une classe à plusieurs niveaux

Dans une classe à cours double ou triple, **comme dans une classe à cours unique mais où il existe obligatoirement des niveaux de besoins différents**, il est essentiel, avant de prendre sa classe, de bien concevoir, de bien préparer l'harmonie, le roulement des activités entre plusieurs niveaux.

Une classe à plusieurs niveaux est beaucoup plus facile à gérer si le maître arrive à trouver le « bon timing » entre son temps passé avec un groupe et le travail autonome d'un autre groupe.

Je pense, mais ceci n'est qu'un avis personnel, qu'il faut mettre en place, dès le début de l'année scolaire, plusieurs modules d'activités en autonomie de façon à ce que les élèves dits « autonomes » le soient effectivement, dans un silence impératif et dans le respect de l'autre groupe qui est en activité d'apprentissage avec vous. **C'est une règle méthodologique à mettre en place et la rigueur du début d'année conditionnera le bon fonctionnement de toute l'année scolaire.**

D'autres précieux conseils sont à découvrir dans « **Enseigner dans une classe à plusieurs niveaux** », d'Eric Greff et Jean Kokyn, Cycles 2 et 3, chez RETZ.

Quelques conseils recueillis auprès de T1 qui viennent de vivre leur première année d'enseignement

Leurs remarques sont pertinentes et elles ont surtout le mérite d'avoir été vécues. Vous pourrez retrouver des situations similaires et des solutions possibles, cela peut s'avérer utile devant certains vides à combler. Elles n'engagent que leurs auteurs.

Ces remarques sont écrites comme elles sont venues, c'est à dire sans ordre particulier :

- **Il est important de bien définir, dès le début d'année, votre méthode de travail pour votre future commande de cahiers, classeurs, etc...**
- Eviter de commencer des apprentissages importants durant les 3 premières semaines
- Commencer toutes les activités nécessaires mais **prendre son temps pour apprendre aux élèves la gestion du matériel**
- Etre très rigoureux sur la gestion du matériel d'usage journalier (crayons, gomme, stylos, règle, etc...) et prendre le temps, le soir, de faire vérifier par un responsable s'il ne manque pas de matériel qui aurait été égaré. **C'est une habitude indispensable à prendre dès le début de l'année.**
- Eviter d'évaluer les élèves avec les exercices de fin d'année précédente : souvent trop difficiles, parfois les notions n'ont pas été abordées. Ne pas tenir compte de ce fait risque d'entraîner un découragement chez l'élève et une mauvaise évaluation de l'élève par le Maître.
- Les manuels de Math sont souvent adaptés à cette remise en activités progressive
- Pour les CP, débiter l'année par des jeux de lettres alphabétiques
- Pour les CE1, ne pas hésiter à revoir tous les sons durant les premiers mois et insister sur les plus difficiles pour bien asseoir la lecture, les manuels de lecture CE1 étant fait pour les bons lecteurs. Veiller à ne décourager personne, c'est indispensable pour la confiance
- Commencer les leçons de grammaire/conjugaison/vocabulaire/orthographe en novembre et rarement avant
- Lors des évaluations, ne pas tolérer le « copiage » sur le voisin pour connaître la vraie valeur de l'élève (ceci peut être expliqué aux élèves). **Utiliser le résultat de ces évaluations diagnostiques pour composer les groupes de niveaux, pour mettre en place une pédagogie différenciée et repérer les élèves qui auront le plus besoin de votre aide**
- Les CE1 sont très effrayés par les productions écrites en début d'année car ils n'ont souvent pas l'habitude. **Il est important de commencer des toutes petites productions qui seront valorisées par exemple sur**

une sorte de livre très primaire, ou sur les murs de la classe, ou de l'école, ou dans un « vrai » livre qui pourra recueillir tous les écrits de la classe. (intéressant de s'apercevoir des progrès réalisés)

- Pour les CP, commencer l'année par des jeux de collage, reconnaissance de mots, coloriage, etc...) pour que la coupure avec la maternelle ne soit pas trop grande
- Faire une réunion avec les parents d'élèves dès le début d'année pour expliquer, dans le général, votre façon de travailler, vos exigences. **Ceci a toujours pour effet de rassurer tout le monde, les parents mais également vous**
- Prendre une grande attention sur les affichages et habituer les élèves à s'en servir régulièrement. **Attention, il faut savoir qu'une affiche n'a plus d'effets au bout de plusieurs semaines**
- Pour les CP et pour les CE1, bien systématiser les dizaines, les unités
- Penser à la notation que l'on va mettre sur les cahiers, c'est important pour l'élève. Toujours encourager, ne jamais décourager. **Quel que soit votre système, il faut évaluer pour que l'élève sache où il en est. Pour le Maître, il est aussi très important de savoir où l'élève en est. On peut réfléchir à un affichage collectif qui permet les deux à la fois, c'est possible ! Il faut, pour ne pas trop compliquer, que ce système soit en relation avec vos livrets d'évaluations périodiques (A ou B ou C ou D)**
- Il est conseillé de suivre le livret d'évaluation déjà mis en place dans l'école
- Il est important de bien cibler les compétences déjà acquises et connaître les compétences à acquérir dans le courant de l'année
- Bien établir les progressions et leur programmation
- Prendre soin, auprès de ses collègues de travail, de la gestion d'un cahier d'appel journalier